

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.M. DE GROOT-HORST
BIG-registraties: 79929676125
Basisopleiding: WO Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: margreetpsy@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94100769

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Margreet de Groot
E-mailadres: margreetpsy@gmail.com
KvK nummer: 56769865
Website: www.psycholoogmargreetdegroot.nl
AGB-code praktijk: 94062327

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk biedt kortdurende behandelingen in de Generalistische Basis GGZ voor mensen vanaf 18 jaar met milde psychische problemen. Behandelingen bestaan doorgaans uit 10-12 gesprekken, waarbij een gesprek 45 minuten duurt.

Mensen met o.a. angststoornissen, stemmingsstoornissen, trauma- en stressorgerelateerde stoornissen, dwangstoornissen, somatoforme stoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, eetstoornissen, impulsstoornissen of slaapstoornissen kunnen in de praktijk terecht.

Bij ernstige en/of complexe psychiatrische problematiek, verslaving of suïcidaliteit zal worden doorverwezen naar de Specialistische GGZ.

In de praktijk wordt gewerkt conform de wetenschappelijke protocollen en GGZ-richtlijnen. Behandelmethoden die worden gebruikt zijn o.a.: cognitieve gedragstherapie, EMDR,

schematherapie voor de basis GGZ, oplossingsgerichte therapie, exposure d.m.v. virtual reality, acceptance and commitment therapy, en e-health

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Margreet de Groot

BIG-registratienummer: 79929676125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Margreet de Groot

BIG-registratienummer: 79929676125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: psychosomatisch fysiotherapeuten, ergotherapeut, haptonoom, diëtist

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Alle huisartsen in Soest

GZ-psycholoog mw. A. van Schaik, BIG: 39914038325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over de verwijzing, overleg over diagnostiek, afstemming van de behandeling, overleg over medicatie, overleg over doorverwijzing, terugrapportage en intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten worden mondeling en via de website geïnformeerd over de bereikbaarheid van de praktijk en wie mijn waarnemer is bij vakantie of afwezigheid. Daarnaast worden ze mondeling en via de website geïnformeerd dat zij bij crisis in de avond/nacht/weekenden terecht kunnen bij de huisartsenpost, die eventueel kan verwijzen naar GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts(enpost) verwijst naar de crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mw. Bode, GZ-psycholoog

mw. Kaizer, GZ-psycholoog

mw. Nordkamp, GZ-psycholoog

mw. Umar, GZ-psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de intervisie worden casussen anoniem besproken waarbij gereflecteerd wordt op het eigen handelen van de psycholoog. Dit gebeurt aan de hand van een gestructureerde intervisie methode.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psycholoogmargreetdegroot.nl/projects/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psycholoogmargreetdegroot.nl/projects/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psycholoogmargreetdegroot.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen het beste eerst met je behandelaar besproken worden. Mogelijk gaat het om een misverstand dat in een gesprek opgelost kan worden. Mocht je er samen niet uit komen, kun je contact opnemen met de klachten- en geschillencommissie van P3NL waar ik bij aangesloten ben.

Meer informatie is te vinden op: www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten

Link naar website:

<https://psycholoogmargreetdegroot.nl/projects/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. A. van Schaik, GZ-psycholoog

BIG-nummer: 39914038325

AGB-nummer: 94013584

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psycholoogmargreetdegroot.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldingen zijn mogelijk per email, via een aanmeldingsformulier op de website of telefonisch en komen direct bij ondergetekende terecht. Vervolgens zal een afspraak voor een intakegesprek met mij worden gemaakt. Tijdens de intake zal bekeken worden of een behandelovereenkomst kan worden afgesloten

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan het eerste gesprek krijgt de cliënt schriftelijk of via e-mail informatie toegestuurd over de praktijk. Bij de intake en vaststellen van de behandelovereenkomst worden mondeling afspraken gemaakt en hiervan wordt een aantekening in het elektronisch dossier gemaakt. De zorgvraagtypering wordt vastgesteld aan de hand van de Honos+. Binnen de gesprekken vindt in een doorlopend communicatie proces plaats over het beloop van de behandeling. Bij vragen of problemen kunnen cliënten tussentijds mailen of bellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de sessies wordt de voortgang besproken. Het behandelplan wordt geëvalueerd, bij korte trajecten alleen aan het eind, bij intensieve trajecten ook halverwege. Een uitgebreide evaluatie over het gehele traject vindt plaats in de laatste sessie. Bij stagnatie vindt er vanzelfsprekend een evaluatie plaats. Voor de evaluatie wordt ook gebruik gemaakt van de Honos+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie met cliënt vindt plaats in elk geval aan het eind van een traject en bij intensieve trajecten halverwege, en verder zo vaak als nodig afhankelijk van het beloop van de behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling wordt tevredenheid gecheckt bij de cliënt aan begin (hoe kijk je terug op het eerste gesprek?) en aan het eind van een traject. Na afloop van de behandeling vindt een schriftelijk klanttevredenheidsonderzoek plaats.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Margreet de Groot-Horst

Plaats: Leusden

Datum: 11-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja